

Belegungsgesuch für den Saal des Pfarreiheimes Thal

Veranstalter: _____

Verantwortliche Person: Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Email: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: Von _____ bis _____
Aus Rücksichtnahme auf die Anwohner darf die Veranstaltung maximal bis 2:00 Uhr dauern.

Art der Veranstaltung: _____

Anzahl der Teilnehmer: _____

Caritativer Anlass: ☐ JA / ☐ NEIN

Einrichten: Das Einrichten erfolgt am **gleichen Tag** wie die Veranstaltung stattfindet.

Zeit: _____
Zu diesem Zeitpunkt wird unser Hauswart anwesend sein, Ihnen die Räume und technischen Einrichtungen erklären.

Aufräumen: Zeit: _____
Das Aufräumen erfolgt spätestens bis am Mittag des darauffolgenden Tages oder nach Absprache.

Schlüsselübergabe/-abgabe: Der Zeitpunkt wird durch den Hauswart festgelegt.

Zu diesem Zeitpunkt wird unser Hauswart zur Saal- und Schlüsselübergabe/-abgabe anwesend sein. Bitte seien Sie pünktlich!

Benötigte Räumlichkeiten: ☐ Saal
☐ Kücheneinrichtung

Es darf kein Raclette (Zusammenbruch der Stromversorgung) und kein offenes Feuer (z.B. Paella) gemacht werden. Zusätzliche Kühlschränke dürfen nur ins Foyer gestellt werden.

